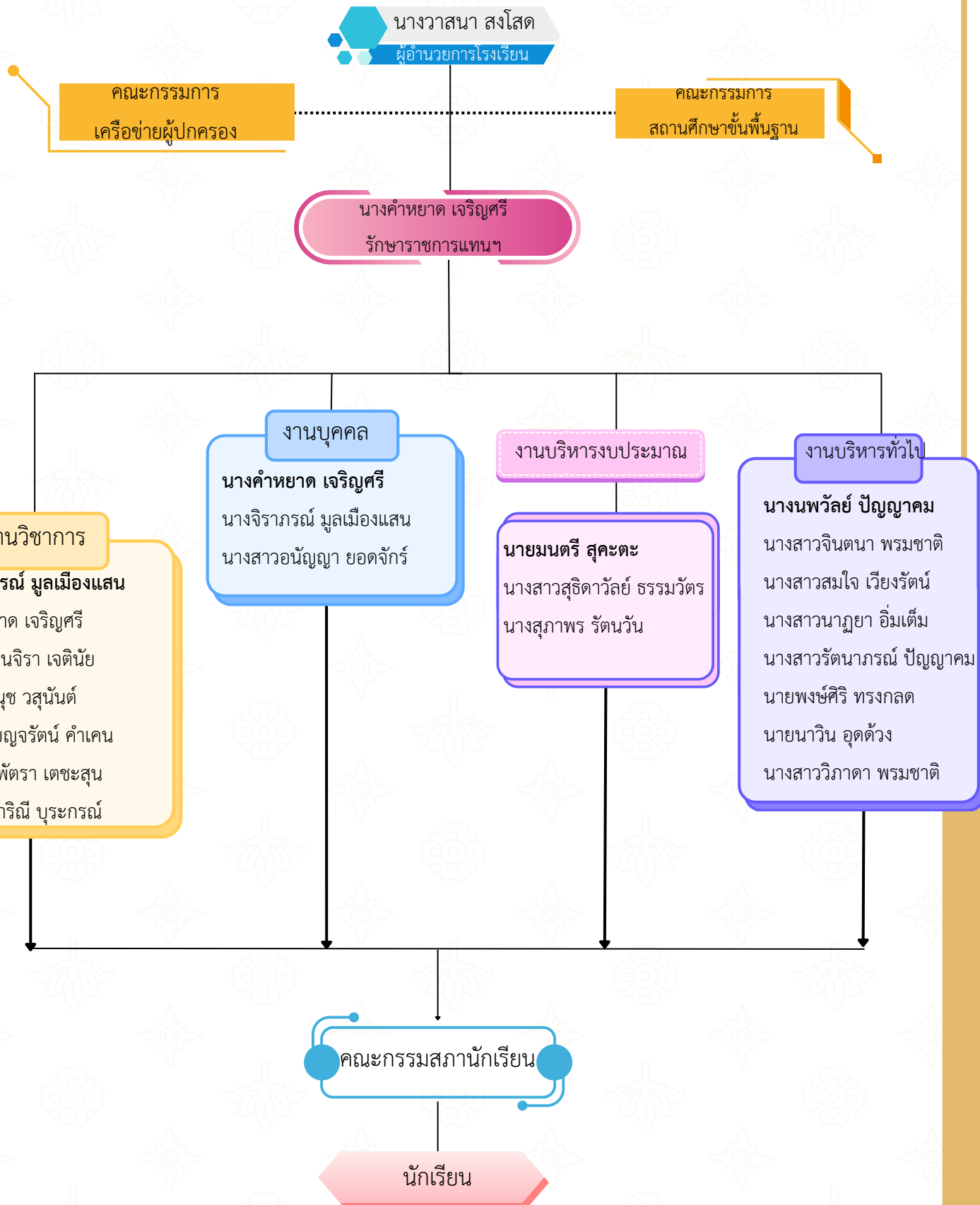




โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านโนนแกด



แผนภูมิการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านโนนแกด

คณะกรรมการที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนงานวิชาการ

หน้าที่

- 1.งานโรงเรียนประชารัฐ
2. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
3. หลักสูตรสถานศึกษา
4. งานระบบประกันคุณภาพภายใน
5. ระบบการเรียนการสอนทางไกล
6. SAR สถานศึกษา
7. งานแนะแนว
8. งานทะเบียนและวัดผล
9. งานวิทยาศาสตร์น้อยระดับประถมศึกษา
10. งานแข่งขันทักษะวิชาการ
11. งานวิจัยและนวัตกรรม
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนงานงบประมาณ

หน้าที่

1. พัฒนابุคลากร/ทะเบียนประวัติและเครื่องราชย์
2. การลา /ไปราชการ /ประชุมสัมมนา
3. อัตราค่าจ้าง/สรรหา/ แต่งตั้ง/มอบหมาย/ย้าย
4. นิเทศ/กำกับ/ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือสนับสนุน
5. ประเมินการปฏิบัติงาน/ ความสำเร็จความชอบ
6. เงินเดือน /ค่าตอบแทน /ค่าจ้าง
7. สัญญาจ้าง /ค่าจ้าง /สวัสดิการ
8. วินัยคุณธรรมมาตรฐานวิชาชีพ
9. กรรมการสถานศึกษา-ศิษย์เก่า/ผู้ปกครอง
10. ยกย่องเชิดชู/รางวัล/ขวัญกำลังใจ/สวัสดิการ
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนงานบุคลากร

หน้าที่

1. งานจัดตั้งงบประมาณ
2. รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. รายงานสาธารณูปโภค
4. งานการเงินโรงเรียน
5. งานระดมทรัพยากร
6. งานพัสดุโรงเรียนและสินทรัพย์
7. งานนโยบายและแผนข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
8. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนงานบริหารทั่วไป

หน้าที่

1. รายงานโรงเรียนสุจริต
2. รายงานโรงเรียนวิถีพุทธ
3. รายงานโรงเรียนปลอดภัย
4. รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. รายงานระบบ SET
6. รายงานโครงการอาหารกลางวัน
7. ระบบดูแลติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา
8. รายงานระบบ NISPA
9. รายงานโรงเรียนคุณธรรม
10. งานธุรการและงานทะเบียน
11. งานกิจการนักเรียน
- 12.งานอาคารสถานที่และบริการ
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย