

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

หลักการทำงานเพื่อการดำรงชีพ

เวลา 3 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

ง 1.1

เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ม.3/2 ใช้ทักษะในการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรม

ม.3/3 อภิปรายการทำงานโดยใช้ทักษะการจัดการ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

2. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การทำงานในชีวิตประจำวัน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความมุ่งมั่นเพื่อให้งานของตนเองบรรลุเป้าหมาย หรือ จุดประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยการทำงานต้องรู้จักวิเคราะห์งานและมีการวางแผนการจัดการงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและสามารถนำทรัพยากรมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างคุ้มค่า ก็ส่งผลให้งานสำเร็จตรงตามเป้าหมายและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. สาระการเรียนรู้

3.1 สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- 1) ทักษะการทำงานร่วมกัน เป็นการสร้างให้ผู้เรียนสามารถทำงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและมีคุณธรรม
- 2) ทักษะการจัดการ เป็นการจัดระบบงานและระบบคน เพื่อให้ทำงานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ซื่อสัตย์ สุจริต
2. มีวินัย
3. ใฝ่เรียนรู้
4. อยู่อย่างพอเพียง
5. มุ่งมั่นในการทำงาน
6. มีจิตสาธารณะ

6. ชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด)

การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การวัดและประเมินผล

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
7.1 การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) การทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจชิ้นงาน การทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินชิ้นงาน การทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์
7.2 การประเมินก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง หลักการทำงานเพื่อการ ดำรงชีพ	- ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน	ประเมินตามสภาพจริง

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
7.3 การประเมินระหว่างการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ 1) ทักษะการทำงานร่วมกันและ ทักษะการจัดการ	- ตรวจใบงานที่ 1.1.1	- ใบงานที่ 1.1.1	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
2) คุณธรรมและจริยธรรมในการ ทำงาน	- ตรวจใบงานที่ 1.2.1	- ใบงานที่ 1.2.1	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
3) การใช้ทรัพยากรในการ ปฏิบัติงาน	- ตรวจใบงานที่ 1.3.1	- ใบงานที่ 1.3.1	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
4) การนำเสนอผลงาน	- ประเมินการนำเสนอผลงาน	- ผลงานที่นำเสนอ	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์
5) พฤติกรรมการทำงาน รายบุคคล	- สังเกตพฤติกรรมการทำงาน รายบุคคล	- แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์
6) พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรมการทำงาน กลุ่ม	- แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์
7) คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง และมุ่งมั่น ในการทำงาน	- แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์
7.4 การประเมินหลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง หลักการทำงานเพื่อการ ดำรงชีพ	- ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน	ประเมินตามสภาพจริง

8. กิจกรรมการเรียนรู้

นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง หลักการทำงานเพื่อการดำรงชีพ

เรื่องที่ 1 ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการจัดการ

วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการเรียนความรู้ ความเข้าใจ

เวลา 1 ชั่วโมง

ขั้นนำ

1. ครูแจ้งชื่อเรื่องที่เรียนรู้และผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ จากนั้นให้นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง หลักการทำงานเพื่อการดำรงชีพ
2. ครูให้นักเรียนดูคลิปวิดีโอ 2 คลิป เกี่ยวกับลักษณะการทำงานเป็นทีม (คลิปวิดีโอที่ 1 การทำงานเป็นทีมประสบความสำเร็จ ส่วนคลิปวิดีโอที่ 2 การทำงานเป็นทีมแต่ไม่ประสบความสำเร็จ) จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์ความแตกต่างของทั้ง 2 คลิปวิดีโอ
3. ครูถามนักเรียนว่า
“คลิปวิดีโอที่ 1 กับคลิปวิดีโอที่ 2 มีความแตกต่างกันอย่างไร”
“นักเรียนคิดว่า การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จนั้น จะต้องปฏิบัติอย่างไร”
4. ครูตั้งคำถาม เพื่อให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายว่า “ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการจัดการมีส่วนช่วยให้การทำงานเป็นทีมประสบความสำเร็จได้อย่างไร” โดยครูเปิดโอกาสให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น จากนั้นครูจึงกล่าวเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียน

ขั้นสอน

ขั้นที่ 1 สังเกต ตระหนัก

1. ครูให้นักเรียนศึกษา เรื่อง หลักในการทำงานร่วมกันและหลักการจัดการ จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หรือศึกษาเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต
2. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการจัดการให้นักเรียนฟังว่า “การทำงานร่วมกับผู้อื่นจะต้องรู้จักวิเคราะห์งานและมีการวางแผนการจัดการงานอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน รวมทั้งจัดระบบงานและจัดระบบคน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ”
3. ครูถามนักเรียนว่า “นักเรียนคิดว่า การทำงานร่วมกันให้ประสบผลสำเร็จจะต้องมีหลักในการทำงานอย่างไร”

ขั้นที่ 2 วางแผนปฏิบัติ

4. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษา เรื่อง แนวทางการเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกันและแนวทางการเสริมสร้างทักษะการจัดการ จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หรือศึกษาเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต
5. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องที่ได้ศึกษามา
6. ครูถามนักเรียนว่า
“นักเรียนจะมีแนวทางเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกันอย่างไร”
“นักเรียนจะมีแนวทางการเสริมสร้างทักษะการจัดการในการทำงานอย่างไร”

ขั้นที่ 3 ลงมือปฏิบัติ

7. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาลักษณะการทำงานที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ จากกรณีศึกษา ที่ครูแจกให้ แล้วให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ว่า เพราะเหตุใดลักษณะการทำงานดังกล่าวจึงไม่ประสบความสำเร็จ
8. ครูขออาสาสมัครตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ 1 คน ออกมานำเสนอผลการวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน โดยครูเสนอแนะเพิ่มเติม
9. ครูถามนักเรียนว่า
“กรณีศึกษาดังกล่าว มีหลักในการทำงานที่ดีหรือไม่ เพราะเหตุใด”
“หากนักเรียนจำเป็นต้องเข้าไปร่วมงานกับทีมเหมือนดังกรณีศึกษา นักเรียนจะเสริมสร้างทักษะการทำงานให้กับทีมอย่างไร”

ขั้นที่ 4 พัฒนาความรู้ความเข้าใจ

10. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ 1.1.1 เรื่อง ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการจัดการ

ขั้นสรุป

ขั้นที่ 5 สรุป

1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการจัดการ
2. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
3. ครูตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนจากการนำเสนอผลการวิเคราะห์ วิวิจารณ์ และการสรุปความรู้

ชั้นประเมิน

1. ครูตรวจสอบผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจก่อนเรียนของนักเรียน
2. ครูตรวจสอบใบงานที่ 1.1.1 เรื่อง ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการจัดการ
3. ครูตรวจสอบการทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
4. ครูประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม และการสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เรื่องที่ 2 คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการสร้างความตระหนัก

เวลา 1 ชั่วโมง

ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จากนั้นครูแจกสถานการณ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานให้กับนักเรียนแต่ละกลุ่ม
2. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอ่าน แล้ววิเคราะห์จากสถานการณ์ดังกล่าว จากนั้นครูสุ่มนักเรียน 2-3 กลุ่ม ออกมานำเสนอผลการวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน

ขั้นสอน

ขั้นที่ 1 สังเกต

1. ครูถามนักเรียนว่า
“นักเรียนคิดว่า กลุ่มของใครสามารถทำงานได้สำเร็จตรงตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ เพราะเหตุใด”
“สมาชิกในกลุ่มของเต๋ขาดคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานหรือไม่ เพราะเหตุใด”
2. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษา เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หรือศึกษาเพิ่มเติมจาก PowerPoint ม.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ขั้นที่ 2 วิचारณ์

3. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันเสนอความคิดเห็นจากสถานการณ์ที่ 2 ว่ากลุ่มของเต๋ควรปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานอย่างไร และสมาชิกในกลุ่มแต่ละคนควรปรับปรุง แก้ไข ลักษณะนิสัยในการทำงานของตนเองอย่างไร
4. ครูให้นักเรียนศึกษาเพิ่มเติม เรื่อง 3 วิธี สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน จากกล่อง Tip ด้านล่างของหนังสือเรียน หน้า 6 เพื่อนำแนวทางดังกล่าวไปปรับใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ขั้นที่ 3 สรุป

5. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานว่า มีหลักอย่างไร เพื่อให้เป็นผู้มีลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

6. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ 1.2.1 เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน และกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ขั้นสรุป

ครูสรุปความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานให้ นักเรียนฟังว่า “การปฏิบัติงานต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องยึดถือหลักการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน จนเกิดเป็นลักษณะนิสัยที่ดี เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ โดยมีหลัก ดังนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี ประหยัด อดออม สุภาพ เคารพผู้อื่น ตรงต่อเวลา ช่วยเหลือ มีน้ำใจ”

ขั้นประเมิน

1. ครูตรวจสอบการทำใบงานที่ 1.2.1 เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
2. ครูตรวจสอบการทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
3. ครูตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนจากการนำเสนอผลการวิเคราะห์ วิวิจารณ์ และการสรุปความรู้
4. ครูประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และการสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เรื่องที่ 3 การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

วิธีสอนโดยเน้นกระบวนการสร้างความตระหนัก

เวลา 1 ชั่วโมง

ขั้นนำ

1. ครูนำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการนำสิ่งของเหลือใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ให้นักเรียนดู เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของความคุ้มค่าในการใช้สิ่งของนั้น ๆ
2. ครูถามนักเรียนว่า
“นักเรียนคนใดเคยได้ลองทำเหมือนดังในคลิปวิดีโอบ้าง หากเคย ทำอย่างไรบ้าง”
“นักเรียนคิดว่า การปฏิบัติแบบในคลิปวิดีโอมีประโยชน์หรือไม่ อย่างไร”

ขั้นสอน

ขั้นที่ 1 สังเกต

1. ครูถามนักเรียนว่า
“ทุกวันนี้ นักเรียนใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าหรือไม่ อย่างไร”
“การใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างไม่คุ้มค่าจะส่งผลอย่างไร”
2. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน ศึกษา เรื่อง การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หรือศึกษาเพิ่มเติมจาก PowerPoint ม.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ขั้นที่ 2 วิचारณ์

3. ครูหยิบวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นักเรียนมักจะคุ้นเคยมาให้นักเรียนดู เช่น กระดาษ เศษผ้า ขวดน้ำ พลาสติก แล้วให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ว่า วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านั้น หากไม่ใช้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์อะไรได้อีกบ้าง
4. ครูขออาสาสมัครตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ 1 คน ออกมานำเสนอความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน โดยครูและนักเรียนกลุ่มอื่น ๆ ช่วยเสนอแนะเพิ่มเติม
5. ครูถามนักเรียนว่า “วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้นี้ หากนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าจะส่งผลได้อย่างไร”

6. ครูอธิบายให้นักเรียนฟังว่า “นอกจากนักเรียนจะรู้จักการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์แล้ว นักเรียนจะต้องรู้จักการวางแผนการใช้ทรัพยากรด้วย”
7. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่าง การวางแผนการใช้ทรัพยากร ในหนังสือเรียน หน้า 9 เพื่อให้เข้าใจหลักการวางแผนการใช้ทรัพยากรได้อย่างชัดเจน

ขั้นที่ 3 สรุป

8. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน เพื่อให้รู้และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์มากที่สุด รวมทั้งสามารถวางแผนการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม
9. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำใบงานที่ 1.3.1 เรื่อง การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
10. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) เรื่อง การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
11. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
12. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ขั้นสรุป

ครูสรุปความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่อง การทำงานเพื่อการดำรงชีพในปัจจุบัน ให้นักเรียนฟังว่า “การปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีทักษะในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการจัดการ นอกจากนี้ ควรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน และรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ”

ขั้นประเมิน

1. ครูตรวจสอบผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจหลังเรียนของนักเรียน
2. ครูตรวจสอบใบงานที่ 1.3.1 เรื่อง การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
3. ครูตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) เรื่อง การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูตรวจสอบการทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
5. ครูตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนจากการนำเสนอผลการวิเคราะห์ วิเคราะห์ และการสรุปความรู้
6. ครูประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และการสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

9.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียน การงานอาชีพ ม.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หลักการทำงานเพื่อการดำรงชีพ
- 2) ใบงานที่ 1.1.1 เรื่อง ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการจัดการ
- 3) ใบงานที่ 1.2.1 เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
- 4) ใบงานที่ 1.3.1 เรื่อง การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
- 5) คลิปวิดีโอการทำงานที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จ
- 6) คลิปวิดีโอเกี่ยวกับการนำสิ่งของเหลือใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่
- 7) กรณีศึกษาลักษณะการทำงานเป็นทีมที่ไม่ประสบความสำเร็จ
- 8) PowerPoint ม.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง หลักการทำงานเพื่อการดำรงชีพ

9.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุด
- 2) แหล่งข้อมูลสารสนเทศ
 - <https://www.careerlink.co.th/careertools/skills/8-essential-skills-for-teamwork>
 - <https://blog.ourgreenfish.com/2018/02/15/teamwork-skill>
 - <https://hcm-jinjer.com/thai-media/orgdevelopment/th-190215whatismanagement/>
 - <https://www.brandbuffet.in.th/2014/07/10most-important-work-skills-in2020/>
 - https://www.m-culture.go.th/ranong/ewt_news.php?nid=550&filename=index
 - <https://www.nuttaputch.com/8-working-behavior-to-make-people-trust-you/>
 - <https://www.thairath.co.th/content/615254>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=8q3FiMt2tVA>
 - <https://www.greenery.org/articles/7r-campaign/>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=VyzQkL1jCAg>

แบบทดสอบก่อนเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- การทำงานร่วมกันมีหลักในการทำงานอย่างไร
 - ร่วมกันวางแผนการทำงาน
 - มุ่งทำแต่งานของตนเองเท่านั้น
 - เชื่อและมั่นใจในความคิดของตนเอง
 - ทำงานโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่กำหนด
- เพราะเหตุใดจึงต้องทำงานด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจ
 - หัวหน้ากลุ่มจะได้ชื่นชมและให้คำชมเชย
 - เมื่อทำงานอื่นต่อไปจะได้ทำอย่างคล่องแคล่ว
 - งานจะได้บรรลุเป้าหมายและประสบผลสำเร็จ
 - เพื่อนในกลุ่มจะได้เห็นความสามารถของตนเอง
- หากต้องร่วมงานกับเพื่อนกลุ่มใหม่ที่ไม่เคยรู้จักกันมาก่อน ควรเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกันอย่างไร
 - มีความซื่อสัตย์และเชื่อฟังเพื่อน
 - แสดงความสามารถของตนเองให้เพื่อนได้รับรู้
 - ทำงานแทนเพื่อน เพื่อเพื่อนจะได้สนิทกับเรามากขึ้น
 - ศึกษาลักษณะนิสัยของเพื่อนและปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน
- การจัดการงานที่ดีเมื่อทำงานกลุ่มควรเริ่มต้นจากสิ่งใด
 - วางแผนการทำงานร่วมกัน
 - แบ่งงานให้กับสมาชิกในกลุ่ม
 - ร่วมกันแก้ไขปัญหาระหว่างการทำงาน
 - โน้มน้าวใจให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจในการทำงาน
- เพราะเหตุใดจึงต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน
 - เพราะจะได้เป็นไปตามหลักของการจัดการ
 - เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปรายงานให้กับหัวหน้ากลุ่ม
 - เพราะหัวหน้ากลุ่มจะได้วางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้อง
 - เพื่อจะรู้ว่าต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนางานให้ดีขึ้นอย่างไร
- น้ำใสไม่สามารถทำงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ น้ำใสควรเสริมสร้างทักษะการจัดการในเรื่องใด
 - การบริหารเวลา
 - การแก้ไขปัญหา
 - การคิดวิเคราะห์
 - การจัดการความรู้
- ข้อใดแสดงให้เห็นว่ามีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
 - พูดจาไม่ดีกับเพื่อนร่วมงานเพราะทำงานล่าช้า
 - เมื่อทำงานผิดพลาดก็ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดนั้น
 - เมื่อเกิดปัญหาขึ้นภายในกลุ่มก็จะช่วยกันแก้ไขปัญหา
 - ปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยไม่สามารถเสนอความคิดเห็นได้
- บุคคลใดสามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
 - ป่วยทำงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อหวังให้งานสำเร็จด้วยดี
 - ดาวซิววัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำงานมาเป็นจำนวนมาก
 - นุ่นแสดงกิริยาท่าทางที่ไม่ดีต่อเพื่อนร่วมงานเมื่อรู้สึกไม่พอใจ
 - ถูกโกรธเพื่อนในกลุ่มที่ไม่สามารถทำงานได้ตามเวลาที่กำหนด
- ข้อใดเป็นการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า
 - ใช้กระดาษเพียงหน้าเดียวแล้วทิ้ง
 - นำถุงหิ้วพลาสติกมาใส่เอกสารสำคัญต่าง ๆ
 - ไม่เก็บวัสดุ อุปกรณ์เมื่อใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ซ่อมแซมเครื่องมืองานช่างที่ชำรุดให้นำกลับมาใช้งานได้ใหม่
- การวางแผนการใช้ทรัพยากรส่งผลดีต่อการทำงานอย่างไร
 - ทำให้ไม่ต้องสิ้นเปลืองทรัพยากร หรือลดการใช้ทรัพยากรลง
 - ทำให้ไม่ต้องมีทรัพยากรคนเป็นจำนวนมาก
 - ทำให้ไม่ต้องซื้อทรัพยากรการผลิตเพิ่มขึ้น
 - ทำให้งานที่ทำดูมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น

เฉลย

1. ก. 2. ค. 3. ง. 4. ก. 5. ง. 6. ก. 7. ค. 8. ก. 9. ง. 10. ก.

แบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. เพราะเหตุใดจึงต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน
 - ก. เพราะจะได้เป็นไปตามหลักของการจัดการ
 - ข. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปรายงานให้กับหัวหน้ากลุ่ม
 - ค. เพราะหัวหน้ากลุ่มจะได้วางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้อง
 - ง. เพื่อจะได้รู้ว่าต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนางานให้ดีขึ้นอย่างไร
2. การจัดการงานที่ดีเมื่อทำงานกลุ่มควรเริ่มต้นจากสิ่งใด
 - ก. วางแผนการทำงานร่วมกัน
 - ข. แบ่งงานให้กับสมาชิกในกลุ่ม
 - ค. ร่วมกันแก้ไขปัญหาระหว่างการทำงาน
 - ง. โน้มน้าวใจให้สมาชิกในกลุ่มมีกำลังใจในการทำงาน
3. หากต้องร่วมงานกับเพื่อนกลุ่มใหม่ที่ไม่เคยรู้จักกันมาก่อน ควรเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกันอย่างไร
 - ก. มีความซื่อสัตย์และเชื่อฟังเพื่อน
 - ข. แสดงความสามารถของตนเองให้เพื่อนได้รับรู้
 - ค. ทำงานแทนเพื่อน เพื่อเพื่อนจะได้สนิทกับเรามากขึ้น
 - ง. ศึกษาลักษณะนิสัยของเพื่อนและปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน
4. เพราะเหตุใดจึงต้องทำงานด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจ
 - ก. หัวหน้ากลุ่มจะได้ชื่นชมและให้คำชมเชย
 - ข. เมื่อทำงานอื่นต่อไปจะได้ทำอย่างคล่องแคล่ว
 - ค. งานจะได้บรรลุเป้าหมายและประสบผลสำเร็จ
 - ง. เพื่อนในกลุ่มจะได้เห็นความสามารถของตนเอง
5. การทำงานร่วมกันมีหลักในการทำงานอย่างไร
 - ก. ร่วมกันวางแผนการทำงาน
 - ข. มุ่งทำแต่งานของตนเองเท่านั้น
 - ค. เชื่อและมั่นใจในความคิดของตนเอง
 - ง. ทำงานโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่กำหนด
6. การวางแผนการใช้ทรัพยากรส่งผลดีต่อการทำงานอย่างไร
 - ก. ทำให้ไม่ต้องสิ้นเปลืองทรัพยากร หรือลดการใช้ทรัพยากรลง
 - ข. ทำให้ไม่ต้องมีทรัพยากรคนเป็นจำนวนมาก
 - ค. ทำให้ไม่ต้องซื้อทรัพยากรการผลิตเพิ่มขึ้น
 - ง. ทำให้งานที่ทำดูมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น
7. ข้อใดเป็นการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า
 - ก. ใช้กระดาษเพียงหน้าเดียวแล้วทิ้ง
 - ข. นำถุงหิ้วพลาสติกมาใส่เอกสารสำคัญต่าง ๆ
 - ค. ไม่เก็บวัสดุ อุปกรณ์เมื่อใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ง. ซ่อมแซมเครื่องมืองานช่างที่ชำรุดให้นำกลับมาใช้งานได้ใหม่
8. บุคคลใดสามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
 - ก. ปู้ทำงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อหวังให้งานสำเร็จด้วยดี
 - ข. ดาวซ้อว์สตู อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำงานมาเป็นจำนวนมาก
 - ค. นุ่นแสดงกิริยาท่าทางที่ไม่ดีต่อเพื่อนร่วมงานเมื่อรู้สึกไม่พอใจ
 - ง. กูกิโกรธเพื่อนในกลุ่มที่ไม่สามารถทำงานได้ตามเวลาที่กำหนด
9. ข้อใดแสดงให้เห็นว่ามีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
 - ก. พุดจาไม่ติดกับเพื่อนร่วมงานเพราะทำงานล่าช้า
 - ข. เมื่อทำงานผิดพลาดก็ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดนั้น
 - ค. เมื่อเกิดปัญหาขึ้นภายในกลุ่มก็จะช่วยกันแก้ไขปัญห
 - ง. ปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยไม่สามารถเสนอความคิดเห็นได้
10. น้ำใสไม่สามารถทำงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ น้ำใสควรเสริมสร้างทักษะการจัดการในเรื่องใด
 - ก. การบริหารเวลา
 - ข. การแก้ไขปัญหา
 - ค. การคิดวิเคราะห์
 - ง. การจัดการความรู้

เฉลย

1. ก. 2. ก. 3. ง. 4. ค. 5. ง. 6. ก. 7. ง. 8. ก. 9. ค. 10. ก.